



Amministrazione destinataria
Comune di Marmirolo

Ufficio destinatario
Area Tecnica 2 - Ambiente, Ecologia, Manutenzioni del
patrimonio comunale e Protezione Civile



Domanda di autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico

Il sottoscritto						
Cognome		Nome		Codice Fiscale		
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	CAP
Telefono fisso		Telefono cellulare		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>						
Ruolo						
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia	
Sede legale						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA		
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata	
domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento <i>(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)</i> Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica						

CHIEDE

il rilascio di autorizzazione alla manomissione di suolo/sottosuolo pubblico di

<input type="checkbox"/>	strada
<input type="checkbox"/>	marciapiede
<input type="checkbox"/>	parcheggio
<input type="checkbox"/>	altro <i>(specificare)</i>

situato in via

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano

necessaria alla realizzazione dei seguenti lavori

Tipo di lavori	
<input type="radio"/>	allacciamento alla rete comunale di
<input type="checkbox"/>	acquedotto
<input type="checkbox"/>	fognatura
<input type="checkbox"/>	metanodotto
<input type="checkbox"/>	altro <i>(specificare)</i>
<input type="radio"/>	estensione rete di
<input type="checkbox"/>	acquedotto
<input type="checkbox"/>	fognatura

<input type="checkbox"/>	metanodotto
<input type="checkbox"/>	illuminazione pubblica
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)

nel tempo previsto di

Numero di giorni naturali e consecutivi

A tal fine il richiedente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni vigenti in materia, di aver preso integrale visione del vigente Regolamento Comunale per la manomissione di suolo pubblico.

Il richiedente si impegna inoltre a versare la cauzione così come definita all'articolo 5 del Regolamento comunale per la manomissione di suolo pubblico, mediante deposito presso la tesoreria comunale.

Il richiedente si impegna a comunicare l'effettiva data di inizio dei lavori (mediante apposito modello da depositare all'ufficio protocollo almeno sette giorni prima dell'installazione del cantiere), esclusivamente dopo il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Area Tecnica 1, dopo il rilascio di ordinanza alla modifica della circolazione stradale da parte del Corpo Intercomunale di Polizia Locale qualora fosse necessaria, dopo il rilascio di autorizzazione o nulla osta degli enti e/o terzi comunque interessati e non prima che sia stato regolarizzato il pagamento delle tasse dovute per occupazioni suolo e/o sottosuolo pubblico presso gli uffici preposti, se previste.

La società/soggetto proponente, gestore di sottoservizi pubblici, dichiara di aver comunicato la proposta di manomissione agli enti e/o alle società che gestiscono sottoservizi pubblici anche su indicazione degli uffici preposti in relazione alle specificità dell'area.

Il richiedente si impegna infine a rispettare tutte le indicazioni e prescrizioni aggiuntive che potranno essere impartite dagli uffici competenti.

Eventuali annotazioni

--

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	autorizzazione/nulla-osta rilasciata dall'ente competente <i>(se l'intervento ricada in aree non di competenza comunale)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	documentazione fotografica esplicativa a colori che illustra lo stato attuale dei luoghi e l'ambiente circostante
<input checked="" type="checkbox"/>	estratto di mappa in scala adeguata che individui la zona dell'intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	planimetria di dettaglio in scala adeguata al tipo di intervento previsto, con indicate le opere che si intendono realizzare, opportunamente quotate
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione tecnica esaustiva del tipo di intervento, dimensionamento dello scavo (lunghezza, larghezza e profondità, tipo di pavimentazione esistente, numero di attraversamenti stradali qualora previsti, caratteristiche dell'impianto da realizzare e dei materiali da impiegare nonché modalità esecutive dei lavori
<input checked="" type="checkbox"/>	sezione trasversale con indicazione della posizione dello scavo (ad esempio in banchina, entro la mezzeria, a centro strada, ecc.)
<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento dell'imposta di bollo
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet

dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Marmirolo		
Luogo	Data	Il dichiarante