



Amministrazione destinataria
Comune di Marmirolo

Ufficio destinatario
Area Tecnica 2 - Ambiente, Ecologia, Manutenzioni del
patrimonio comunale e Protezione Civile

Comunicazione di fine lavori di manomissione di suolo pubblico

| Il sottoscritto | | | | | |
|--|--------|-----------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Cognome | | Nome | | Codice Fiscale | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza |
| Residenza | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | Civico CAP |
| Telefono fisso | | Telefono cellulare | | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata |
| in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i> | | | | | |
| Ruolo | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | Tipologia |
| Sede legale | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | Civico CAP |
| Codice Fiscale | | | Partita IVA | | |
| Telefono | | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | |
| domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento <i>(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)</i> Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica | | | | | |

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

COMUNICA

che in data

| | |
|---|------|
| Data fine lavori | |
| | |
| sono stati ultimati i lavori di cui all'autorizzazione | |
| Protocollo | Data |
| | |

per la realizzazione dei quali sono state rispettate tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale per la manomissione di suolo, nell'autorizzazione sopra citata e a quelle impartite dagli uffici competenti.

Il dichiarante si impegna, trascorsi almeno cinque mesi dalla data sopra indicata, a provvedere al ripristino definitivo qualora se previsto in relazione alla natura dell'intervento e ad ottemperare ad eventuali ulteriori prescrizioni impartite dagli uffici comunali a seguito di sopralluogo.

Il dichiarante è a conoscenza che il deposito cauzionale sarà restituito dai servizi finanziari comunali solo dopo la verifica di regolarità dei lavori (e quindi solamente dopo l'avvenuto ripristino definitivo se previsto) a cura dei servizi comunali competenti (Area Tecnica e Corpo Intercomunale di Polizia Locale) nonché di successiva verifica da parte del servizio tributi e/o ufficio preposto della regolare posizione in merito al pagamento di ogni tassa e/o tributo previsto per legge.

Eventuali annotazioni

| |
|--|
| |
|--|

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza. |
|--------------------------|---|

| | | |
|-----------|------|----------------|
| Marmirolo | | |
| Luogo | Data | Il dichiarante |