



Amministrazione destinataria
Comune di Marmirolo

Ufficio destinatario
Servizi per la cultura

Domanda di concessione di spazi comunali

Il sottoscritto						
Cognome		Nome		Codice Fiscale		
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	CAP
Telefono fisso		Telefono cellulare		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>						
Ruolo						
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia	
Sede legale						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		Codice destinatario fattura elettronica	
Telefono			Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni <i>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</i>						
<input type="radio"/>	iscritta all'albo comunale delle associazioni					
<input type="radio"/>	non iscritta all'albo comunale delle associazioni, pertanto					
<input type="radio"/>	ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i>					
<input type="radio"/>	allega copia dell'atto costitutivo e statuto					
<input type="radio"/>	il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto					
<input type="radio"/>	ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i>					
<input type="radio"/>	allega copia dell'atto costitutivo e statuto					

CHIEDE

la concessione in uso dello spazio comunale

collocato in							
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	Piano
Denominazione spazio comunale <i>(ad esempio museo comunale, teatro comunale, ecc.)</i>							

per lo svolgimento della seguente attività
Denominazione dell'attività svolta
Attività svolta
Numero dei partecipanti
Età dei partecipanti

Patrocinio	
<input type="radio"/>	non è stato richiesto il patrocinio
<input type="radio"/>	è stato richiesto il patrocinio
Tipo di ingresso al pubblico	
<input type="radio"/>	libero
<input type="radio"/>	a offerta libera
<input type="radio"/>	a pagamento
	Costo dell'ingresso
	Utilizzo del ricavato
Collaborazione	
<input type="radio"/>	non è stata richiesta la collaborazione del Comune
<input type="radio"/>	è stata richiesta la collaborazione del Comune
Tipo di collaborazione	

il cui responsabile è			
Cognome		Nome	Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

previsto per il seguente periodo													
Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore									
<input type="radio"/>	singolo o multiplo												
Periodo										Dal giorno	Al giorno		
<input type="radio"/>	ricorrente (*)												
Ricorrenza	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore				
<input type="radio"/>	settimanale	ogni:	<input type="checkbox"/>										
		settimane											
Ricorrenza										Dalle ore	Alle ore		
<input type="radio"/>	mensile	ogni giorno:	ogni:										
		mesi											
Ricorrenza										Dalle ore	Alle ore		
<input type="radio"/>	mensile	ogni:							di ogni				
									mesi				
Periodo													
<input type="radio"/>	altro periodo (specificare)												

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento degli stessi
- di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- di avere copertura assicurativa per lo svolgimento delle proprie attività in caso di eventuali danni o incidenti dovessero derivare durante e in occasione della stessa
- di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale
- che il materiale scenografico e tecnico utilizzato e montato durante lo spettacolo è conforme alle norme vigenti in materia
- che il montaggio, l'installazione e l'utilizzo di tale materiale avviene in conformità alle norme vigenti in materia
- di aver preso visione del Regolamento dell'utilizzo del Teatro Comunale e della Sala Civica "Vincenzo Muccioli"
- di aver preso visione del Piano di emergenza del Teatro Comunale

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

Eventuali annotazioni (attrezzatura da utilizzare, ecc.)

--

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.
--------------------------	---

Marmirolo		
Luogo	Data	Il dichiarante

